

Преглед докумената | Број 68/20

Почетна (/) / Документи (/Docs/) / СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БИХ (/Docs/Drzavni) / Документи преглед

СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК БИХ, број 68/20

На основу члана 10. става (1) Закона о Буџету институција Босне и Херцеговине и међународних обавеза Босне и Херцеговине за 2020. годину ("Службени гласник БиХ", број 46/20) и члана 17. Закона о Савјету министара Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 30/03, 42/03, 81/06, 76/07, 81/07, 94/07 и 24/08), на приједлог Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине, Савјет министара Босне и Херцеговине, на 30. ванредној сједници, одржаној 06. октобра 2020. године, донијело је

ОДЛУКУ**О КРИТЕРИЈИМА ЗА ДОДЈЕЛУ СРЕДСТАВА ИЗ ТЕКУЋЕГ ГРАНТА "ПРОГРАМИ ЗА ПРИПРЕМУ ПРОЈЕКТА И ПОТЕНЦИЈАЛНИХ КАНДИДАТА ЗА СРЕДСТВА ИЗ ФОНДА Х2020" ЗА 2020. ГОДИНУ****Члан 1.
(Предмет Одлуке)**

Одлуком о критеријима за додјелу средстава из текућег гранта "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда Х2020" (Оквирни програм ЕУ за знанствена истраживања и иновације ХОРИЗОН 2020; Међувладин оквир за европску сарадњу у области научних и технолошких истраживања - Програм ЦОСТ; Европска мрежа за финансирање тржишно оријентираних пројеката из различитих техничких подручја - Програм ЕУРЕКА) за 2020. годину (у даљњем тексту Одлука) утврђују се критерији и друга питања везана уз додјелу средстава из текућег гранта "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда Х2020" за 2020. годину.

**Члан 2.
(Средства)**

(1) Средства за текући грант "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда Х2020" за 2020. годину у износу од 444.000,00 КМ предвиђена су у буџету Министарства цивилних послова Босне и Херцеговине (у даљњем тексту: Министарство) за 2020. годину на позицији "Текући трансфери и грантови".

(2) Средства се додјељују путем јавног конкурса (у даљњем тексту: конкурс) и у складу са критеријима дефинираним овом Одлуком.

(3) Најмањи износ средстава који се може додијелити из овог гранта износи 5.000,00 КМ, а максимални до 30.000,00 КМ.

**Члан 3.
(Употреба израза)**

Изрази који су ради прегледности дати у једном граматичком роду у овој Одлуци без дискриминације се односе и на мушкарце и на жене.

Члан 4.
(Право на подношење пројеката)

(1) Право на подношење пројеката на основу овог гранта имају регистроване зnanственоистраживачке организације (високошколске установе, институти, академије наука и умјетности, иновацијски центри, технолошки паркови), непрофитне организације, односно друге физичке и правне особе које су укључене у истраживачки рад или ширење и употребу зnanственоистраживачких резултата кроз аплицирање и учешће у програмима ХОРИЗОН 2020, ЦОСТ и ЕУРЕКА.

(2) За учешће у акцијама у оквиру програма ЦОСТ могу да аплицирају физичке особе, с тим да се средства дозначавају путем матичне зnanственоистраживачке институције.

(3) Субјекти из ставка (1) овог члана могу бити подржани са по једним пројектом у оквиру сваког од три програма ЕУ: ХОРИЗОН 2020, ЦОСТ и ЕУРЕКА.

(4) Субјекти који су добили средства за пројекте у оквиру јавног конкурса за 2018. годину и чији су пројекти у току, осим програма ЕУРЕКА, не могу аплицирати на конкурс за 2020. годину.

Члан 5.
(Изузеће)

(1) Ако подносиоц захтјева није извршио своје обавезе на основу закљученог уговора са Министарством у периоду до 2020. године, његов захтјев за додјелу средстава на основу конкурса за 2020. годину неће се разматрати.

(2) Изузеће се односи и на овлаштену особу која је закључила уговор из става (1) овог члана, те се неће разматрати захтјев другог правног субјекта који аплицира за средства на основу објављеног конкурса ако се та особа јави као овлаштена особа.

(3) Субјекти који су добили средства за пројекте у оквиру јавног конкурса за 2018. годину и чији су пројекти у току, не могу аплицирати на јавни конкурс за 2020. годину.

(4) На додјелу средстава немају право субјекти чији пројекти својим садржајем на било који начин вријеђају вјерске или етничке осјећаје припадника било ког народа у Босни и Херцеговини.

Члан 6.
(Намјена средстава)

(1) Средства из члана 2. став (1) ове Одлуке, Савјет министара Босне и Херцеговине својом Одлуком додјељује за суфинансирање пројеката који дају допринос развоју науке и иновација у Босни и Херцеговини, те доприносе имплементацији стратешких документа и међународних обавеза у подручју науке у Босни и Херцеговини, кроз:

а) Подршку припреми пројеката за отворене текуће позиве у оквиру програма ХОРИЗОН 2020 и реализацију одобрених пројеката у оквиру програма ХОРИЗОНТ 2020;

б) Подршку за учешће у акцијама у оквиру програма ЦОСТ;

с) Подршку за припрему и реализацију пројеката у оквиру програма ЕУРЕКА;

д) Подршку пројектима који доприносе већем степену успјешности учешћа Босне и Херцеговине у програму ХОРИЗОНТ 2020;

е) Подршку раду ЕУРАХЕСС центра

- (2) Ако су у оквиру планираних активности у оквиру пројекта предвиђени трошкови хране и пића исти не могу бити већи од 5% од одобреног износа средстава, док су трошкови такси услуга, горива, те мобилних телефона неприхватљиви.
- (3) Физичке особе из одобрених средстава, у складу са чланом 4. став (1), не могу себи исплаћивати плате нити плаћати порезе и доприносе по основу личних примања.
- (4) Средства се додјељују намјенски кориснику средстава за конкретан пројекат у складу са Одлуком Савјета министара Босне и Херцеговине те није могуће вршити накнадну промјену корисника средстава, нити промјену самог пројекта (нпр. умјесто изабраног предложити други пројект односно вршити пренамјену додијељених средстава).
- (5) Пројекти са којима се аплицира, осим Програма ЕУРЕКА, не могу бити вишегодишњи.
- (6) За суфинансирање пројеката из става (1) тач. а) и е) овог члана износ средстава који се може одобрити је до 25.000,00 КМ; за суфинансирање пројеката у оквиру става (1) тачка ц) износ средстава који се може одобрити је до 30.000,00 КМ; за суфинансирање пројеката у оквиру става (1) тач б) и д) износ средстава који се може одобрити је до 10.000,00 КМ.

Члан 7.

(Циљ гранта, индикатори учинка и извори верификације)

(1) Циљ додјеле гранта средстава из члана 2. става (1) ове Одлуке је суфинансирање пројеката који дају допринос развоју науке у Босни и Херцеговини, те доприносе имплементацији стратешких докумената и међународних обавеза у подручју науке у Босни и Херцеговини. Исход који се жели постићи је веће судјеловање у програмима Европске уније за науку кроз суфинансирање минимално 15 пројеката из овог гранта.

(2) Индикатори учинка су:

- а) минимално пет пројеката подржано за активности из члана 6. став (1) тачка а) ове Одлуке, а који се односе на програм ХОРИЗОН;
- б) минимално пет пројеката подржано за активности из члана 6. став (1) тачка б) ове Одлуке, а који се односе на програм ЦОСТ;
- в) минимално два пројеката подржана за активности из члана 6. став (1) тачка ц) ове Одлуке, а који се односе на програм ЕУРЕКА;
- д) минимално два пројекта подржана за активности из члана 6. став (1) тачка д) ове Одлуке, а који се односе на подршку пројектима који доприносе већем степену успјешности учешћа Босне и Херцеговине у програмима ХОРИЗОН 2020,
- е) Подржан рад ЕУРАХЕСС центра у складу са чланом 6. став (1) тачка е) ове Одлуке.

(3) Извори верификације за утврђивање учинка су наративни извјештаји уз које се као докази достављају фотографије, извјештаји медија, записници са састанака, забиљешке са догађаја којима присуствују представници Министарства, и сл.

(4) Број пројеката који су подржани из програма ХОРИЗОН, ЦОСТ и ЕУРЕКА, број остварених партнерстава на реализацији одобрених пројеката са партнерима из других земаља и износ повучених средстава у оквиру одобрених пројеката представља показатељ успјешности реализације укупног гранта и резултат остварења постављеног циља.

Члан 8.
(Критерији за вредновање поднесених пројеката)

(1) Приликом разматрања поднесених пројеката вредноват ће се:

а) квалитет пројекта и његов допринос развоју науке у Босни и Херцеговини, имплементацији стратешких докумената и међународних обавеза у подручју науке у Босни и Херцеговини, и то кроз:

1) досадашњи рад на пројектима у Оквирним програмима Европске уније за истраживање и технолошки развој, те програмима ЦОСТ и ЕУРЕКА,

2) актуалност теме истраживања, допринос конкурентности производа и технологија,

3) учешће апликаната у трошковима реализације пројекта,

4) подршка ентитетских и других институција у остваривању пројекта,

5) могућност примјене резултата на више корисника,

б) број партнерстава остварених са партнерима из других земаља у оквиру пројекта.

б) финансијски и оперативни капацитети апликанта, укључујући процјену реализираних пројеката/програма у протекле три године, до сада остварена сурадња с међународним партнерима и чланство у међународним и европским мрежама и асоцијацијама,

ц) одрживост пројекта и пројектних резултата у периоду након завршетка пројекта,

д) изводљивост пројекта, пројектних активности, јасност повезаности циља пројекта с пројектним активностима, број директних или индиректних корисника који су обухваћени пројектом,

е) трошкова ефективност активности, односно усклађеност предвиђених трошкова са укупним буџетом пројекта и јасна видљивост тражених средстава за сваку од планираних активности у оквиру пројекта.

(2) Вредновање пројекта вршит ће се према критеријима и бодовима наведеним у Евалуацијском обрасцу (Прилог 1.4) који је саставни дио ове Одлуке а који обухваћају:

а) тематске критерије,

б) финансијске и оперативне капацитете апликанта,

ц) релевантност пројекта,

д) ефективност и изводљивост активности,

е) одрживост активности и циљева, те

ф) буџет и трошковну ефективност активности.

Члан 9.
(Поступак и начин додјеле средстава)

(1) Министарство ће путем јавног конкурса објавити поступак и начин додијеле средстава из гранта "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда Х2020" за 2020. годину, на веб страници

Министарства и у три дневна листа у Босни и Херцеговини.

(2) Конкурс је отворен 21 дан од дана посљедње објаве.

(3) Неблаговремене и непотпуне пријаве неће се разматрати.

Члан 10.

(Потребна документација и начин достављања)

(1) Подносиоц пројекта за додјелу средстава из текућег гранта "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда Х2020" за 2020. годину, обавезно прилаже сљедећу документацију:

а) апликацијски образац, који је саставни дио ове Одлуке (Привитак 1), електронски попуњен, потписан и овјерен печатом подносиоца пројекта (оригинал),

б) финансијски план пројекта, који је саставни дио ове Одлуке (Привитак 2), електронски попуњен, потписан и овјерен печатом подносиоца пројекта (оригинал),

в) актуални извод из регистра надлежног тијела у којем је регистрован подносиоца пројекта, не старији од три мјесеца (оригинал или преслика овјерена од надлежног тијела),

г) статут, само за институте, удруге и фондације, а у случају да је било измјена и допуна статута исте се достављају уз основни статут, (овјерен печатом подносиоца пројекта),

д) увјерење о пореској регистрацији подносиоца пројекта (идентификацијски број), (копија овјерена од надлежног тијела),

е) рјешење о разврставању подносиоца пројекта према дјелатности издато од надлежног завода за статистику, (копија овјерена од надлежног тијела),

ж) званичан документ банке о отварању трансакцијског рачуна подносиоца пројекта (буџетски корисници треба да доставе уредно потписану и службеним печатом овјерену инструкцију за плаћање која подразумијева трансакцијски рачун банке, број буџетске организације, врсту прихода и број опћине), (оригинал или копија овјерена од надлежног тијела),

з) субјекти који су буџетски корисници и послују преко рачуна ентитета, кантона или опћине дужни су доставити потписану и печатом овјерену Изјаву тог тијела, а којом се потврђује да нема сметњи да новац одобрен за пројект буде на располагању кориснику средстава, (оригинал),

и) годишњи обрачун о пословању подносиоца пројекта за 2019. годину, из које је видљиво да је исти предат и овјерен од Агенције за посредничке, информатичке и финансијске услуге (АПИФ-а), односно Финансијско информатичке агенције (ФИА) (копија),

ј) изјава подносиоца пројекта, чија форма је саставни дио ове Одлуке (Прилог 3), потписана од овлаштене особе и овјерена печатом подносиоца пројекта, (оригинал),

к) Ако подносиоц пројекта не може доставити неки од обавезних докумената на начин предвиђен овом Одлуком, дужан је о томе сачинити писано образложење које мора бити потписано и овјерено службеним печатом подносиоца пројекта и доставити исто уз осталу расположиву пројектну документацију. Ако се образложење оцјени оправданим од Комисије такви подносиоци пројекта ће се разматрати, као изузетак, (оригинал),

л) ЦД или УСБ на којем је снимљена документација из тачке а) и б) овог члана.

(2) Документација из става (1) овог члана од тачке а) до тачке к) се доставља истим редослиједом како је наведено у

ставу (1) овог чланка и мора бити увезана у цјелину (као књига, спирални увез, јамственик или увезано у фасциклу), тако да се не могу накнадно убацивати, одстрањивати или замјењивати појединачни листови.

(3) Документација која не буде увезана на начин дефиниран претходним ставом неће бити узета у разматрање и сматрат ће се неуредном.

(4) Подносиоц чији пројект је одобрен и у фази реализације у оквиру програма ХОРИЗОН 2020, уз документацију из става (1) овог члана, обавезно достављају и копију уговора закљученог између надлежног тијела ЕУ и конзорцијима, у чији састав улази и подносиоц пројекта.

(5) Подносиоц чији пројект је одобрен и у фази реализације у оквиру програма ЦОСТ и ЕУРЕКА, а за чију подршку се траже средства, обавезно доставља доказ о потврди учешће у реализацији одобреног пројекта.

(6) Подносиоц пројекта за додјелу средстава субјектима који аплицирају на текуће отворене позиве унутар програма ХОРИЗОН 2020, ЦОСТ и ЕУРЕКА, а којима се додијеле средства, дужни су одмах по извршеној апликацији, Министарству доставити доказ о наведеном.

(7) Документација из ставка (1) овог члака од тачке а) до тачке л) доставља се у затвореној коверти, искључиво путем поште Министарству, са назнаком: "Јавни конкурс за додјелу средстава из текућег гранта: "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда Х2020 " за 2020. годину, Министарство цивилних послова БиХ, Трг БиХ 1, 71 000 Сарајево".

(8) Допуна документације која стигне у року у коме је објављен конкурс ће се прихватити, а која стигне након затварања конкурса неће се прихватити.

(9) Апликацијски образац (Прилог 1), Образац за буџет (Прилог 2) и Изјава (Прилог 3) саставни су дио ове Одлуке.

Члан 11. (Именовање и задаци Комисије)

(1) Министрица цивилних послова рјешењем именује Комисију за разматрање примљених пројеката на темељу објављеног јавног конкурса за текући грант "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда Х2020" за 2020. годину, вредновање примљених пројеката и сачињавање приједлога Одлуке за додјелу средстава (у даљњем тексту: Комисија).

(2) Комисија се састоји од седам чланова, секретара и техничког сарадника. У састав Комисије улазе и по један члан којег предлажу предсједавајући Савјета министара Босне и Херцеговине и његова два замјеника. Комисија ближе уређује дјелокруг и начин свог рада путем доношења Пословника о раду.

(3) Комисија је дужна извршити провјеру комплетности пристигле документације.

(4) Комисија је дужна извршити бодовање према Евалуацијском обрасцима који су саставни дио ове Одлуке, за субјекте који су доставили документацију у складу са чланом 10. ове Одлуке.

(5) Комисија је дужна извршити провјеру ревидираног буџета у складу са одобреним средствима и у складу са буџетом у оквиру апликације која је достављена на јавни конкурс.

(6) Предсједник и сви чланови Комисије потписују све записнике и таблице настале у оквиру рада Комисије.

(7) Комисија је дужна дати задатак обавити у року 30 радних дана од дана почетка рада.

(8) Комисија подноси Извјештај о свом раду министрици цивилних послова с приједлогом Одлуке о додјели средстава.

Члан 12.**(Критерији за евалуацију пријава)**

(1) Оцјену достављених пријава Комисија врши системом бодовања, који се уноси у таблицу за оцјењивање, која се налази на Евалуацијском обрасцима у прилогу.

(2) Сваку апликацију бодују сви чланови Комисије према Евалуацијском обрасцу. Најмањи и највећи број бодова се одбацују. Преостали бодови се саберу и дијеле са пет и дају резултат - укупан број бодова. На основи укупног броја бодова формира се ранг-листа. У складу са ранг листом и прихватљивим трошковима у оквиру буџета апликанта Комисија предлаже износ средстава за додјелу водећи рачуна да се за додијељена средства могу реализирати активности, постићи одређени резултати и остварити постављени циљ.

(3) Све записнике и таблице настале у оквиру рада Комисије потписују сви чланови Комисије.

Члан 13.**(Одлука о распореду средстава)**

(1) Одлуку о распореду средстава намијењених за текући грант " Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда Х2020" за 2020. годину (у даљњем тексту: Одлука о распореду средстава) доноси Савјет министара Босне и Херцеговине, на приједлог Министарства.

(2) Након што Савјет министара Босне и Херцеговине донесе Одлуку о распореду средстава и након њеног објављивања у "Службеном гласнику БиХ", Одлука се објављује на веб страници Министарства.

Члан 14.**(Обавијести)**

(1) Подносиоц, чије су пријаве за додјелу средстава одбачене или одбијене, обавјештавају се о разлозима одбацивања или одбијања истих писаним путем.

(2) Подносиоц, којима су додијељена средства, сматрају се обавијештеним објављивањем Одлуке о распореду средстава у "Службеном гласнику БиХ" и на веб страници Министарства.

Члан 15.**(Уговор о кориштењу додијељених средстава)**

(1) Министарство ће са корисницима средстава, након што Савјет министара Босне и Херцеговине донесе Одлуку о распореду средстава, те иста буде објављена у "Службеном гласнику БиХ", закључити уговор којим ће бити дефинирана међусобна права и обавезе уговорних страна.

(2) Прије закључивања уговора корисници средстава се обавјештавају електронским усменим путем о Одлуци Савјета министара Босне и Херцеговине и висини одобрених средствима, те се од истих тражи да у року од седам дана доставе:

а) Кориговани буџет усклађен са одобреним средствима. Кориговани буџет пројекта постаје саставни дио уговора из става (1) овог члана и исти мора бити потписан од овлаштене особе и овјерен печатом.

б) Приликом сачињавања коригованог буџета дозвољено је мијењање износа по буџетским линијама, али не и мијењање буџетских линија.

(3) У случају када је корисник средстава уговорни орган у смислу чл. 4. и 5. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник БиХ", број 39/14), за набавку опреме, роба или услуга, из средстава одобреног пројекта корисник средстава примјењује процедуре дефиниране Законом о јавним набавкама, односно дозначена средства ће утрошити у складу са

законским прописима и правдати релевантним рачуноводствено-финансијским доказима.

(4) Ако корисник средстава гранта нема статус уговорног тијела (удруге, фондације и сл.), с обзиром да се ради о трошењу јавних средстава, корисник средстава је обавезан транспарентно трошити додијељена средства у складу са Инструкцијом Министарства о обавези примјене Закона о јавним набавама од крајњих корисника грант средстава број: 05-02-2-1258-1/17 од 25.12.2017. године која је објављена на веб страници Министарства.

(5) Ако корисник средстава не прихвати увјете прописане уговором из овог члана губи право на кориштење средстава, те је у том случају дужан писмено обавијестити Министарство у року од 7 дана.

(6) Ако корисник средстава у току реализације пројекта установи да није у могућности у роковима из уговора завршити одобрени пројект, о томе је дужан у року од 15 дана обавијестити Министарство и навести оправдане разлоге.

(7) Министарство, на молбу корисника средстава, може дати сагласност за продужење рока реализације пројекта максимално до шест мјесеци, ако корисник упуту молбу најмање 30 дана раније од датума завршетка пројекта.

Члан 16.

(Извјештај о утрошку средстава)

(1) Корисници средстава дужни су Министарству доставити извјештај о намјенском утрошку средстава према Обрасцу за наративни извјештај (Прилог 5) и Обрасцу за финансијски извјештај (прилог 6), а који су саставни дио ове Одлуке.

(2) Корисник средстава, у складу са ставом (1) овог члана, дужан је наративни и финансијски извјештај доставити најкасније у року од 30 дана од дана завршетка пројекта према обрасцима из става (1) овог члана.

(3) Корисник средстава који подлијеже обавези достављања налаза неовисне ревизије исти доставља уз попуњене и властитим печатом овјерене обрасце за наративни и финансијски извјештај.

(4) Финансијски извјештај обавезно садржи копије оригиналних фискалних и осталих прописаних рачуноводствених исправа за све трошкове настале по одобреном пројекту у складу са важећим законским прописима који регулирају ово подручје. Наративни извјештај садржи фотографије, извјештаје медија, записнике и слично.

(5) Корисници средстава којима су додијељена средства у износу 20.000,00 КМ и више дужни су доставити и извјештај неовисне ревизије према одредбама из чланка 17. ове Одлуке.

(6) Ако корисник средстава не достави извјештај у складу са ст. (1), (2), (3), (4) и (5) овог члана Министарство ће затражити поврат цјелокупног износа дозначених средстава на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од њега затражи, у супротном покренут ће се поступак пред надлежним тијелом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у раздобљу од три године.

(7) Корисник средстава је дужан да води одвојену и прецизну финансијску документацију, тако да се сва плаћања и трошкови начињени према одобреном пројекту лако могу идентифицирати.

(8) Корисник је дужан да рачуноводствене књиге и другу финансијску документацију, у случају потребе, учини доступном за разматрање и контролу од Министарства или било ког другог особе које овласти Савјет министара Босне и Херцеговине или било ког другог законом овлаштеног тијела.

(9) Корисник може извршити реалокацију у износу до 15 % унутар одобрених буџетских линија без посебне сугласности Министарства, што посебице наводи у извјештају с образложењем.

Члан 17.

(Неовисна ревизија)

(1) У складу са ставом (5) члана 16. ове Одлуке корисници средстава којима су додијељена средства у износу 20.000,00 КМ и више дужни су ангажовати неовисну ревизију у складу са Међународним ревизорским стандардом 4400 – Договорене процедуре, гдје ће се од ревизора захтијевати да проведе "Процедуре верификације трошкова пројекта" и достави "Извјештај о стварном налазу – Репорт оф фацтуал финдингс".

(2) Корисници средстава трошкове неовисне ревизије могу планирати у оквиру буџета пројекта са којим аплицирају на конкурс.

(3) Ревизор, за сваку одобрену ставку трошкова у оквиру буџета пројекта из уговора, провјерава:

а) Стварно настали трошак-ревизор провјерава да је трошак за сваку ставку стварно настао и да се односи на корисника средстава. У ову сврху ревизор провјерава пратећу документацију (нпр. фактуре, уговоре) и доказе о плаћању. Ревизор такођер провјерава доказе да је рад завршен, роба примљена или услуге издате и он/она провјерава постојање имовине, ако је примјенљиво.

б) Рок за имплементацију - ревизор провјерава да су трошкови за сваку ставку настали у тијек раздобља за имплементацију активности.

ц) Буџет - ревизор провјерава да је трошак за сваку ставку наведен у буџету пројекта који је саставни дио уговора.

д) Неопходност - ревизор провјерава да ли је трошак за сваку ставку неопходан за имплементацију активности и да је настао као резултат уговорених активности а увидом у раздобљу трошкова са пратећом документацијом.

е) Евиденција - ревизор провјерава да је трошак за сваку ставку евидентиран у рачуноводственом саставу корисника средстава и да је евидентиран у складу са важећим рачуноводственим стандардима.

ф) Оправданост - ревизор потврђује да је трошак за сваку ставку поткрепљив доказима и посебно пратећом документацијом. Сва финансијско-рачуноводствена документација у складу са законским прописима се прилаже уз извјештај.

г) Ревизор провјерава да се новчана вриједност сваке одобрене ставке трошка слаже са основним документима (нпр. рачунима, платним изводима) и да је кориштен точан курс, гдје је то примјенљиво.

х) Ревизор провјерава природу трошкова за сваку ставку и утврђује да је свака ставка трошка класифицирана под точним (под)насловом у финансијском извјештају.

и) Поштивање правила набаве - гдје је то примјенљиво, ревизор провјерава да ли су проведене процедуре набавке у складу с законом о набавама.

ј) Ревизор утврђује да ли су трошкови за сваку ставку прихватљиви те да ли је намјенски утрошен новац из уговора и оправдан релевантним рачуноводствено-финансијским доказима, те да ли су поштивани прописи који се односе на благајничко готовинско плаћање.

(4) Ревизор је дужан да сву оригинал финансијско-рачуноводствену документацију помоћу које врши "Процедуре верификације трошкова пројекта" овјери својим печатом како се иста не би могла користити за извјештавање према трећим особама. Преслика цјелокупне документације саставни је дио извјештаја неовисне ревизије, а који корисник средстава након завршетка пројекта доставља Министарству са другом траженом документацијом у складу са уговором.

Члан 18.

(Контрола одобрених пројеката)

(1) Контрола реализације одобрених пројеката се врши по њиховом завршетку на бази достављеног комплетног наративног и финансијског извјештаја. Контрола укључује:

a) анализу наративног извјештаја о реализацији пројекта коју врши Сектор за знаност и културу у Министарству и на бази које се утврђује учинак реализираног пројекта; те

b) анализу финансијског извјештаја коју врши Комисија за финансијску контролу.

(2) Комисија за финансијску контролу извјештаја из ставка (1) точка б) овог чланка именује министрица цивилних послова. Комисија се састоји од пет чланова и тајника. Комисија ближе уређује дјелокруг и начин свог рада путем доношења пословника о раду.

(3) Чланови Комисије за финансијску контролу не могу бити особе које су судјеловале у раду Комисија за разматрање примљених пројеката на темељу објављеног јавног конкурса за текући грант "Програми за припрему пројеката и потенцијалних кандидата за средства из фонда Х2020 " за 2020. годину, вредновање примљених пројеката и сачињавање приједлога Одлуке за додјелу средстава.

(4) Ако закључи да је потребно Комисија из ставка (2) овог чланка ће одласком у сједиште корисника средстава остварити увид у цјелокупну документацију.

(5) За пројекте који су подржани са износом 10.000,00 КМ и више Министарство учинак утврђује и кроз присуство представника Министарства како при одржавању манифестација у БиХ, тако и у просторијама корисника средстава о чему се сачињава забиљешка и прилаже уз образац за наративни извјештај. У складу са могућностима представник Министарства исто чини и за кориснике средстава који су добили средства мања од 10.000,00 КМ.

(6) Субјекти који подлијежу обавези достављања налаза неовисне ревизије, исти достављају уз попуњене и властитим печатом овјерене обрасце за наративни и финансијски извјештај.

(7) Ако је налаз неовисне ревизије потврдио намјенски утрошак средстава и ако је исти сачињен и поткрепљив доказима наведеним у чланку 17. ове Одлуке, исти не подлијеже анализи Комисије за финансијску контролу.

(8) Стручно-аналитичку потпору Комисији за финансијску контролу у поступку контроле реализације одобрених пројеката пружа Сектор за знаност и културу у Министарству, што је детаљније утврђено интерним напутком Министарства, којим се ближе уређују и друге радње које као обавеза произилазе из одредби ове Одлуке.

(9) Ако Комисија из ставка (2) овог чланка. код корисника средстава у извјештавању утврди погрешке техничке природе, које подразумевају неправилно попуњене Обрасце за извјештај и сличне техничке погрешке, корисник средстава се обавјештава писаним путем, или путем факса или телефоном, о потреби отклањања утврђених недостатака у року од 15 дана од пријема обавијести. Ако корисник средстава у заданом року не отклони недостатке, Министарство ће упутити захтјев кориснику средстава да изврши поврат цјелокупног износа дозначених средстава за који је утврђен ненамјенски утрошак, у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од њега затражи. Ако се средства не уплате у наведеном року покреће се поступак пред надлежним тијелом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у раздобљу од три године.

(10) Ако се установи ненамјенско трошење дозначених средстава апликант је дужан извршити поврат цјелокупног износа дозначених средстава за који је утврђен ненамјенски утрошак на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана када Министарство писаним путем то од њега затражи, у супротном покренут ће се поступак пред надлежним тијелом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у раздобљу од три године.

(11) Ако је налаз неовисне ревизије негативан односно утврди ненамјенско трошење дозначених средстава, или није сачињен на начин дефиниран у чланку 17. ове Одлуке, према кориснику средстава подузимају се радње сукладне ставку (10) овог чланка.

(12) Ако корисник није утрошио цјелокупна дозначена средства за реализацију одобреног пројекта, дужан је извршити

поврат неутрошених средстава уплатом истих на Јединствени рачун трезора Босне и Херцеговине у року од 30 дана од дана завршетка пројекта уз образложење. Ако се средства не уплате у наведеном року покреће се поступак пред надлежним тијелом против апликанта који није оправдао дозначена средства и забрањује се аплицирање истом на конкурсе које расписује Министарство у раздобљу од три године.

Члан 19.
(Кориштење назива Министарства)

Корисник средстава се обавезује користити назив Министарства у складу са одредбама Закона о грбу Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", бр. 19/01 и 23/04).

Члан 20.
(Ступање на снагу)

Ова Одлука ступа на снагу даном доношења и објављује се у "Службеном гласнику БиХ".

СМ број 205/20
06. октобра 2020. године
Сарајево

Предсједавајући
Савјета министара БиХ
Др **Зоран Тегелтија**, с. р.